

คู่มือการใช้งาน โปรแกรมประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้ด้วยตนเอง มีการออกแบบให้สามารถคำนวณผลการประเมินได้ทันทีเมื่อประเมินเสร็จสิ้น และมีการแสดงผลการประเมินในรูปแบบ Infographic และ Radar chart ที่สามารถนำไปใช้ในการนำเสนอต่อผู้บริหารได้ในโอกาสต่างๆ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานทั้ง 7 หมวด โดยหมวดที่เป็นจุดแข็งสามารถพัฒนาต่อยอดให้มีความเป็นเลิศในด้านนั้นๆ และหมวดที่เป็นจุดอ่อนสามารถนำมาใช้เป็นโอกาสในการพัฒนา ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์การดำเนินงานของตนเองได้ในทุกมิติ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้ด้วยตนเอง และสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร แผนยุทธศาสตร์องค์กร หรือแผนอื่นๆ อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ 4.0

1. เข้าระบบโดยตรงผ่านเว็บไซต์

<https://pmqa40assessment.opdc.go.th>

2. เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.

<http://www.opdc.go.th>



เลือกเมนู PMQA
(อยู่บริเวณด้านล่างสุดของเว็บไซต์)



เลือกแถบเอกสารและสื่อปี 2561

***** ระบบจะปิดรอบการประเมินประจำปี 2561 ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 *****



ระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็น
ระบบราชการ 4.0

 รหัสผู้ใช้

 รหัสผ่าน 

[ลืมรหัสผ่าน](#)

[เข้าสู่ระบบ](#)

2560 © สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



ยินดีต้อนรับสู่ ระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ 4.0 คุณสามารถทำความเข้าใจกับระบบได้จากคู่มือการใช้งาน และส่งแบบประเมินได้จากหน้านี้

ข้อมูล

สถานะการบันทึกข้อมูล



คู่มือ
การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ 4.0



คู่มือ
การใช้งานโปรแกรม PMQA 4.0



VDO
แนะนำระบบราชการ 4.0



ข้อมูลองค์กร

ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน



ลักษณะสำคัญองค์การ

ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน



หมวด 1 การนำองค์การ

ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน



หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน

📁 ข้อมูลองค์กร

สถานะ: ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน

ข้อมูลเพิ่มเติมของหน่วยงาน ผู้ทดสอบระบบ ลำดับที่ 3 [Master System]

📁 ประเภทหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน

- ☐ ส่วนราชการ (ส่วนกลาง)
- ☐ ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค)
- ☐ องค์การมหาชน
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

📁 อื่นๆ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล*

👤 ชื่อ - นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ*

☎ โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์

☎ โทรศัพท์

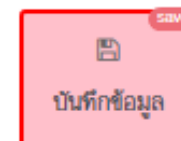
โทรสาร

📠 โทรสาร

อีเมลแอดเดรส

✉ อีเมลแอดเดรส

กดปุ่มบันทึกผลข้อมูล



กรอกข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กร (13 ข้อ)

หน้าหลัก ข้อมูลองค์กร ลักษณะองค์กร หมวด 1 หมวด 2 หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5 หมวด 6 หมวด 7 ผลการประเมิน

ลักษณะองค์กร

สถานะ: ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กร คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ สำหรับการดำเนินการของส่วนราชการที่ต้องการตอบสนองการบริหารจัดการเพื่อไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ควรพิจารณาในรายละเอียดดังนี้

1 ลักษณะองค์กร: คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการคืออะไร?

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง?

คำตอบ

ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร?

คำตอบ

กดปุ่มบันทึกผลข้อมูลทุกครั้ง!! ที่มีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูล



รูปแบบโปรแกรมหมวด 1 - 6

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1

ระบบการนำองค์การของส่วนราชการ ได้สร้างองค์การที่ยั่งยืน โดย

- กำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ
- การมุ่งเน้นประโยชน์สู่ประชาชน
- การบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติและความสามารถในการแข่งขัน

ระดับการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	ผลการประเมิน	คำอธิบายผลการประเมิน
Basic (A&D) - ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ (Mission based) - มีการถ่ายทอดผ่านระบบการนำเพื่อให้เกิดการดำเนินการทั่วทั้งองค์การ	☐ ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัด เจตนาคอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ ☐ ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดไปสู่ทุกระดับขององค์การอย่างทั่วถึง ☐ ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารภายในองค์การทั่วถึง รวดเร็ว ทันการณ์		คำอธิบายผลการประเมิน PDF อัปเดต *model หรือ workflow (เฉพาะไฟล์ pdf ไม่เกิน 2 หน้า เพียง 1 ไฟล์)
Advance (Alignment) - ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ (Alignment with National Strategies)	☐ การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - สนับสนุนการบรรลุยุทธศาสตร์และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ - ครอบคลุมถึงผลกระทบต่องสังคมทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม		คำอธิบายผลการประเมิน PDF อัปเดต *model หรือ workflow (เฉพาะไฟล์ pdf ไม่เกิน 2 หน้า เพียง 1 ไฟล์)
Significance (Integration) - ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ตอบ	☐ การกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - บูรณาการยุทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์พื้นที่ (ถ้ามี) - สร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเป็นประชาชน		คำอธิบายผลการประเมิน

หมวด 1 – 6 ทุกหมวดประกอบด้วย 4 ข้อย่อย ในแต่ละข้อย่อย ประกอบด้วย 3 ระดับ คือ Basic, Advance และ Significance โดยมีวิธีการประเมินดังนี้

1. อ่านเรียงลำดับจาก Basic (A/D) ไป Advance (Alignment) ไป Significance (Integration)
2. พิจารณาว่ามีการดำเนินการที่เป็นแนวทางและถ่ายทอดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลเพียงใด (A/D) สอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การและระดับประเทศเพียงใด (Alignment) และดำเนินการเพื่อสนับสนุนการเกิดผลสู่ประชาชน ประเทศและภาคส่วนอย่างไร (Integration)
3. ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์
4. เขียนคำอธิบายการดำเนินการดังกล่าวที่แสดงให้เห็นความเป็นระบบ และแนวทางที่ชัดเจน มีการปฏิบัติเกิดขึ้นจนได้ผลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ เนื่องจากโปรแกรมมีการจำกัดตัวอักษรให้เขียนได้ประมาณครึ่งหน้ากระดาษ A4 (font 16) และสามารถแนบรูปภาพ/โมเดล/กราฟ/ตาราง เพื่อประกอบคำอธิบาย (เฉพาะ file pdf ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

ตัวอย่างการประเมินสำหรับหมวด 1 - 6

ระดับการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	ผลการประเมิน	คำอธิบายผลการประเมิน
Basic (A&D) - ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ (Mission based) - มีการถ่ายทอดผ่านระบบการนำเพื่อให้เกิดการดำเนินการทั่วทั้งองค์กร	☒ ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดชัดเจนตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ ☒ ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดไปสู่ทุกระดับขององค์กรอย่างทั่วถึง ☒ ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารภายในองค์กรทั่วถึง รวดเร็ว ทันการณ์		- ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ตามโมเดลดังแนบ - มีระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่ทันสมัย เช่น

 PDF
  อัปเดต

*model หรือ workflow (เฉพาะไฟล์ pdf ไม่เกิน 2 หน้า เพียง 1 ไฟล์)

- ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ กรอกรายละเอียด / หลักฐานโดยสรุป และแนบไฟล์ (ถ้ามี)
- ถ้ามีการดำเนินงานตามเกณฑ์ครบทุกข้อ ผลการประเมินจะแสดงสถานะ  โดยอัตโนมัติจึงจะสามารถประเมินระดับถัดไปได้

Tips : สามารถขยายช่องคำอธิบายเพิ่มได้โดยกดคลิกค้างที่มุมขวาล่างแล้วลากความกว้างได้ตามต้องการ

: ปุ่มบันทึกผล



อยู่บริเวณด้านล่างสุดของทุกหมวด อย่าลืม!! กดปุ่มบันทึกผลทุกครั้งที่มีการบันทึก/

แก้ไขข้อมูลก่อนประเมินหมวดถัดไป

ตัวอย่างการประเมินสำหรับหมวด 1 – 6 (ต่อ)

Advance (Alignment) - การประเมินประสิทธิผลและตัววัดการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใสภายในส่วนราชการ และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ - การรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการต่อสาธารณะ และหน่วยงานบังคับบัญชา	☒ มีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active) เช่น พัฒนาระบบการทำงานให้โปร่งใส มีระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ สร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบการทุจริต และการปกป้องผู้ร้องเรียน ☒ มีตัววัดในการตรวจติดตามป้องกันการทุจริต และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ ☐ เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ		คำอธิบายผลการประเมิน  PDF  อัดโหลด *model หรือ workflow (เฉพาะไฟล์ pdf ไม่เกิน 2 หน้า เพียง 1 ไฟล์)
Significance (Integration) - ผลการประเมินความโปร่งใสในระดับองค์การโดยองค์การอิสระระดับชาติหรือนานาชาติที่ดี - เป็นแบบอย่างที่ดีและการสร้างต้นแบบด้านความโปร่งใส	☐ มีดัชนีความโปร่งใสจากการประเมินโดยองค์การอิสระและมีผลลัพธ์ที่ดี ☐ มีการส่งเสริมการเป็นองค์การด้านความโปร่งใส เช่น มีการค้นหาความเป็นเลิศ (Best Practice:BP) ด้านความโปร่งใส มีการสร้างต้นแบบ (Role Model) ด้านความโปร่งใส ☐ ได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์การภายนอก		คำอธิบายผลการประเมิน  PDF  อัดโหลด *model หรือ workflow (เฉพาะไฟล์ pdf ไม่เกิน 2 หน้า เพียง 1 ไฟล์)

- หากมีการดำเนินงานไม่ครบทุกข้อ ผลการประเมินจะแสดงสถานะ  โดยอัตโนมัติและจะไม่สามารถประเมินระดับถัดไปได้

Tips : หากไม่ผ่านในระดับนั้นๆ สามารถเว้นช่องว่างไว้ได้ แต่หากมีการดำเนินการในบางส่วนแต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นในระดับนั้น ให้ระบุผลการดำเนินการดังกล่าว (สำหรับเป็นข้อมูลช่วยเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจรับรอง)

: อย่าลืมกดปุ่มบันทึกผลทุกครั้งที่มีการบันทึก/แก้ไขข้อมูลก่อนประเมินหมวดถัดไป



- หมวด 7 ประกอบด้วย 6 ข้อย่อย (7.1 - 7.6)
- ในแต่ละข้อย่อย ประกอบด้วยตัววัด 5 กลุ่ม
- ตัววัดกลุ่มที่สำคัญจะมีเครื่องหมาย * หมายถึงตัววัดบังคับที่ต้องกรอกตัวชี้วัด
อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัดแต่ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด ส่วนตัววัดกลุ่มที่ไม่มี * จะกรอกตัวชี้วัด
หรือไม่ก็ได้ แต่ต้องได้จำนวนตัวชี้วัดรวมกันทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัดในแต่ละข้อย่อย
- สรุป สิ่งที่ต้องกรอกในแต่ละข้อย่อย
 1. ข้อมูลตัวชี้วัด (จำนวน 5 ตัวชี้วัด)
 2. ตัวเลขค่าเป้าหมาย
 3. ตัวเลขผลการดำเนินงาน

รูปแบบโปรแกรมหมวด 7

1. ตัววัดตามภารกิจหลัก *** Required

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน
		ปีก่อน	ปีล่าสุด		
	หน่วย				

2. ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน
		ปีก่อน	ปีล่าสุด		
	หน่วย				

3. การดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน
		ปีก่อน	ปีล่าสุด		
	หน่วย				

วิธีการประเมินสำหรับหมวด 7

1. ตัววัดตามภารกิจหลัก *** Required

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน
		ปีก่อน	ปีล่าสุด		
(1)	(2) 0 หน่วย	(3) 0	0	0	0

- กรอกข้อมูล 1.ตัวชี้วัด 2.ค่าเป้าหมายปีล่าสุดและหน่วยของค่าเป้าหมาย (ถ้ามี) 3. ผลการดำเนินงาน (ปีก่อน ปีล่าสุด)
- โปรแกรมจะคำนวณ % ความสำเร็จและคะแนนให้โดยอัตโนมัติ
- กลุ่มตัววัดบังคับที่มี * ต้องกรอกตัวชี้วัดอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัดแต่ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด โดยกดปุ่ม  เพื่อเพิ่มตัวชี้วัด
- กลุ่มตัววัดที่ไม่มี * จะกรอกหรือไม่ก็ได้
- ในแต่ละข้อย่อยจะต้องกรอกตัวชี้วัดรวมทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด
- กรณีที่ตัวชี้วัดยังมียังแสดงถึงผลการดำเนินงานที่ดี เช่น หนังสือประกาศ จำนวนผู้ป่วย อัตราว่างงาน เป็นต้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้โปรแกรมคำนวณคะแนนแบบผกผัน

ข้อสำคัญ!!

- การเลือกตัวชี้วัด : ต้องเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ สอดคล้องกับพันธกิจหรือเกี่ยวข้องกับกระบวนการ
- การตั้งค่าเป้าหมาย : ต้องตั้งค่าเป้าหมายให้ท้าทาย กล่าวคือ ต้องตั้งค่าเป้าหมายให้สูงกว่าผลการดำเนินการปีก่อน
- อย่าลืมกดปุ่มบันทึกผลทุกครั้ง 

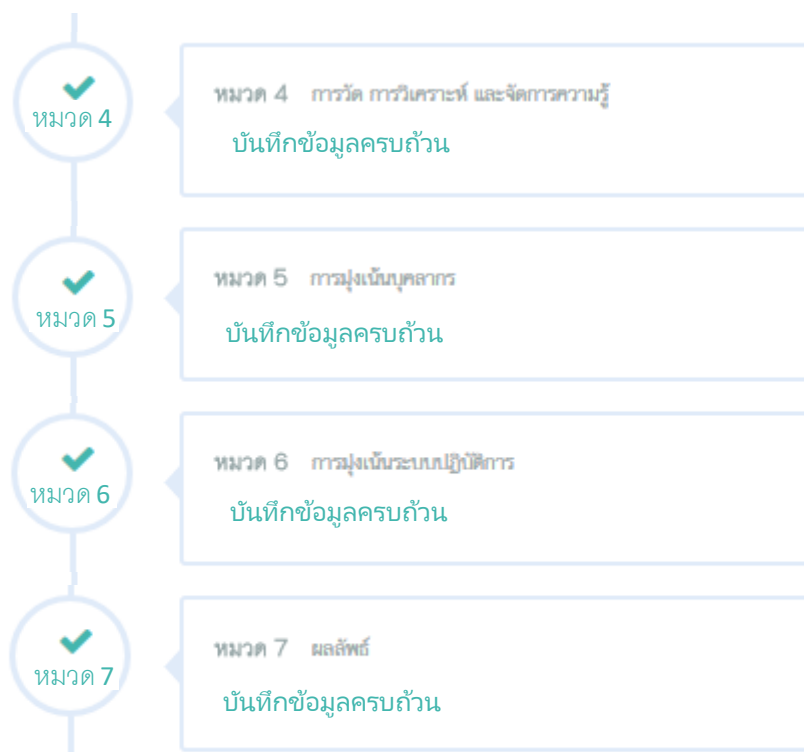
ตัวอย่างผลการประเมินทั้ง 7 หมวด ในรูปแบบกราฟแท่งและผังเส้นใย



เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง 7 หมวด และกดปุ่มบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงผลการประเมินในรูปแบบ infographic ของกราฟแท่งรายหมวด และกราฟเส้นใย และแสดงตารางคะแนนรวมทั้ง 7 หมวด (คะแนนเต็ม 500 คะแนน) พร้อมบทสรุปของผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

ขั้นตอนสุดท้ายของโปรแกรม PMQA 4.0

- ตรวจสอบข้อมูลทุกหมวดให้ครบถ้วน
- หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆแล้ว ให้กดปุ่มส่งแบบประเมิน (อยู่ในหน้าหลัก) เป็นอันเสร็จสิ้นการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง



พิมพ์ผลการประเมิน

ส่งแบบประเมิน

ระบบราชการ 4.0

ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
Better Governance, Happier Citizens